

Prot. n. .... del .....

## DOMANDA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(L. 241/1990 e s.i.m.)

**AL RESPONSABILE dell'Ufficio**

### RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_<sup>1</sup>

(cognome e nome)

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_

#### in qualità di:

Diretto interessato

Legale rappresentante di ente/ditta/società, come da documentazione che si produce<sup>2</sup>

Rappresentante in forza di delega rilasciata da<sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare fotocopia documento di identità se inviata a mezzo posta o recapitata da soggetto diverso dal richiedente.

<sup>2</sup> allegare originale o copia autentica che attesta il potere rappresentativo ovvero dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

<sup>3</sup> allegare delega dell'interessato con copia documento di identità (art. 35 D.P.R. 445/2000).

## CHIEDE <sup>4</sup>

- ◇ **di prendere visione**       personalmente       accompagnato da
- 
- ◇ **il rilascio di copia semplice:**  
 che ritirerà personalmente, presso l'ufficio che gli verrà indicato  
 su supporto cartaceo       su supporto informatico
- ◇ **il rilascio di copia autentica:**  
 che ritirerà personalmente, presso l'ufficio che gli verrà indicato  
 su supporto cartaceo       su supporto informatico

**dei seguenti documenti amministrativi:**

---

**per i seguenti motivi:** *(specificare l'interesse concreto, diretto e attuale connesso all'oggetto della richiesta)*

---

---

ALLEGA alla presente richiesta la seguente documentazione, comprovante il proprio interesse ad esercitare il diritto d'accesso e l'esistenza dei propri poteri rappresentativi:

1)

---

2)

---

*Il sottoscritto conferma la veridicità di quanto sopra. Dichiara inoltre di essere informato che i suoi dati personali saranno trattati, dall'Ente anche con mezzi informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento e che potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 presentando istanza all'Ente stesso.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

---

---

<sup>4</sup> **AVVERTENZE:** il rilascio di copie dei documenti è subordinato al rimborso dei costi di ricerca, visura e di riproduzione secondo le tariffe stabilite e periodicamente aggiornate dall'Ente, nonché del costo del supporto informatico. Nel caso di richiesta di copia autentica, è necessario allegare le marche da bollo per assolvere l'imposta secondo la legislazione vigente, tranne i casi prescritti dal DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e s.m.i., nei quali il rilascio è effettuato in carta libera con l'indicazione dell'uso specifico dichiarato dal richiedente.